



*Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA
SEZIONI COORDINATE DI FERRARA-RAVENNA-FORLÌ/CESENA –RIMINI

Ai Responsabili di Sezione

Ai Dipendenti

All'Unasca Confarca provinciali

Alle RSU

da Pubblicare sul minisito

Oggetto: Applicazione D.L. 17.3.2020. Ulteriori disposizioni.

Con circolare del 23.3.2020 il Dipartimento dei Trasporti ha emanato ulteriori disposizioni riguardo le attività indifferibili nonché eplicitato gli articoli del D.L. citato in oggetto (**doc.1**).

L'elenco delle attività indifferibili per gli UMC risultano:

1. visita e prova ed immatricolazione di veicoli da destinare ad attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria e dei servizi pubblici di trasporto (autobus, mezzi di soccorso, ecc.);
2. visita e prova ed immatricolazione di veicoli "con titolo" adibiti al trasporto di merci e di persone;
3. visita e prova e immatricolazione di veicoli adattati per la guida o per il trasporto di persone disabili;
4. visite periodiche ATP limitatamente per ai veicoli che effettuano, nel corrente periodo, trasporti in ambito internazionale;
5. autorizzazione all'esercizio della professione (iscrizione al REN);
6. trasporto di merci nell'ambito dell'UE/SEE/Svizzera: rilascio delle copie conformi delle licenze comunitarie per il trasporto di merci;
7. trasporto di merci in ambito extra – UE: compilazione dei certificati che dichiarano l'avvenuta revisione periodica del veicolo pesante (veicolo a motore/veicolo rimorchiato) – Modello CEMT, Annex 6 ove si annota la proroga della scadenza delle revisione in Italia;

8. rilascio delle copie conformi delle licenze comunitarie per trasporto di passeggeri;

9. autorizzazioni per i servizi di linea - rilascio della documentazione da tenere a bordo.

Si ritiene di aggiungere anche le operazioni effettuate in prenota per la targatura di macchine agricole .

Al fine di limitare la presenza del personale, si dispone che le attività inerenti le operazioni di visita e prova (collaudo) vengano prenotate un giorno alla settimana direttamente dagli studi o, se allestitori, tramite richiesta via mail alla direzione dell'ufficio (indirizzo presente sul mini-sito). Il reparto competente aprirà gli slot di prenotazione nel giorno definito.

Le operazioni di visita e prova ed immatricolazione, dovranno essere svolte nella massima sicurezza e seguendo le seguenti procedure:

- a) I veicoli saranno posizionati per il collaudo in area aperta;
- b) il conducente rimarrà sul veicolo ed eseguirà le disposizioni del tecnico;
- c) Il certificato di approvazione, firmato digitalmente, sarà inviato allo Studi di consulenza o all'allestitore via mail e sarà allegato alla domanda di immatricolazione.
- d) Il richiedente l'immatricolazione formerà un fascicolo digitale che verrà inviato all'ufficio tramite l'indirizzo mail già utilizzato per il reparto. In mancanza sarà utilizzata la mail della direzione tramite mini-sito.
- e) L'ufficio autorizzerà l'immatricolazione tramite nulla osta se si tratta di procedura prenota.
- f) Lo scambio documentale avverrà tramite cassetteria per la consegna delle pratiche originali ed il ritiro delle targhe e dei documenti di circolazione.
- g) Ogni tipo di richiesta documentale avverrà utilizzando i canali informatici già noti oppure l'indirizzo presente sul mini-sito.
- h) I Responsabili di Sezione avranno cura di individuare la catena distributiva delle mail al fine di impiegare i colleghi in lavoro agile per la gestione da remoto delle richieste oltre a verificare la funzionalità della ricezione della posta tramite portale.
- i) Gli Studi di consulenza sono pregati di inviare le loro richieste agli indirizzi già utilizzati ed indicati dai Responsabili delle Sezioni.
- j) Gli uffici saranno aperti unicamente per gli scambi documentali per un numero di giorni settimanali massimo pari a 2. Ogni Ufficio organizzerà la propria attività con la necessaria turnazione dei colleghi.

Si prega di dare la massima diffusione alla presente disposizione.

Il Dirigente
Ing. F. Baldari